



Zur Verstärkung unseres Teams an unserem Standort in Hannover suchen wir ab sofort eine/einen

IT-Projektassistenten/in (m/w)

die/der unseren Qualitätsanspruch und unsere Motivation, etwas zu bewegen, teilt. Wer es liebt, sich Herausforderungen zu stellen, diese mit seinem Team zu lösen und Verantwortung gegenüber unseren Kunden zu übernehmen, ist bei uns richtig!

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder der BWL oder eine abgeschlossene kaufmännische oder IT-Berufsausbildung
- Kenntnisse im Projektmanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung als Projektassistentin oder Teamassistentin
- IT-Affinität sowie ein hohes technisches Verständnis für die Spezifikation, Erarbeitung und Bewertung von Kundenanforderungen
- strukturierte Vorgehensweise, Selbstständigkeit, gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit der MS-Office Palette, insbesondere PowerPoint, Excel und Outlook



Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Projektleitung bei Planung, Koordinierung, Leitung und Umsetzung von anspruchsvollen IT-Projekten
- Sie vertreten die Projektleitung bei Abwesenheit
- Nachhalten der Projektziele bestehend aus Funktionsumfang, Zeit, Budget und Qualitätsmerkmalen
- eigenständige Beteiligung an der Abwicklung durch Installation und Beratung beim Kunden
- Unterstützung des Kunden bei Konfiguration und Einsatz der Lösungen
- Strukturelle Organisation von Kundenprojekten z.B. durch Erstellung von Projekt- und Zeitplänen

Ihre Persönlichkeit:

- Ergebnisorientierung und einen strategischen Blick für das erfolgreiche Ganze
- ein ausgeprägtes Einfühlungsvermögen und Kommunikationsfähigkeit mit unterschiedlichen Gesprächspartnern
- Sie überzeugen durch ein kompetentes und sicheres Auftreten
- Sie verfügen über die Fähigkeit zu strukturiertem Arbeiten
- Kundenzufriedenheit ist Ihre Motivation

Unser Angebot an Sie:

- Stabilität und Sicherheit in einem modernen, erfolgreichen Unternehmen
- motivierte Teams mit engagierten Kollegen und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- attraktive Vergütung inklusive Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersvorsorge)
- gute Verdienstmöglichkeiten mit direkter Beteiligung am Unternehmenserfolg
- Offenheit für kreative Ideen und Unterstützung bei innovativen Vorschlägen
- Flexibilität und Freiheit in der Anpassung von Entwicklungsprozessen und -methoden
- All-You-Can-Drink Kaffeeservice und frisches Obst
- Outdoor-Bereich mit Möglichkeit zum After-Work-Barbecue

Haben wir Sie überzeugt?

Dann überzeugen Sie uns mit Ihrer aussagekräftigen und vollständigen Bewerbung als E-Mail inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin an bewerbung-entwicklung@aditus.de

Ihre Bewerbung richten Sie an:

ADITUS GmbH
 Sebastian Kluge
 Straße der Nationen 5
 30539 Hannover
 Fon: +49 511 866557-30
 E-Mail: bewerbung-projekte@aditus.de

Über ADITUS:

Wir sind Innovations-Marktführer in den Bereichen Ticketing und Zutrittskontrolle sowie Fachbesucherregistrierung. Unsere Kunden sind die größten deutschen Messegesellschaften sowie namhafte Eventveranstalter. Unser Erfolg basiert auf einem starken Team, einem spezialisierten Know-how und einer flexiblen und innovativen Arbeit mit unseren Kunden.